

Guatemala de la Asunción,  
11 de Junio del 2014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho-

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 01 al 11 de Junio del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 736-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 124-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 6.

Actividades Realizadas:

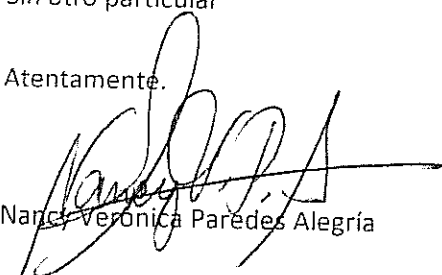
- a) Brindar apoyo en la jefatura administrativa financiera tanto contable como presupuestaria.
- b) Atender todo lo relacionado con la elaboración de pre-ordenes.
- c) Brindar informes solicitados.
- d) Asesorar el correcto uso y administración de los instrumentos contables.
- e) Atender consultas internas de competencia de la unidad.
- f) Aportar ideas para el buen desempeño de la elaboración de pre-ordenes.
- g) Apoyo en la formulación de POA 2015 y multianual.

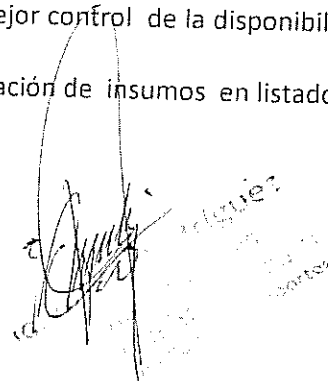
Resultados Obtenidos

- a) Se realizaron las diferentes acciones para brindar apoyo en el área contable del proceso de programa (PPR).
- b) Se revisaron pre-ordenes de las diferentes unidades para ser registradas en el sistema PPR.
- c) Se revisaron Pre-ordenes de Caja chica para verificación de códigos de insumo.
- d) Se atendieron consultas internas en la unidad Administrativa relacionadas a las pre-ordenes para su respectivo pago.
- e) Se realizó la elaboración de control interno para la elaboración de pre-ordenes en el sistema PPR.
- f) Revisión de reporte de Siges para llevar un mejor control de la disponibilidad de saldo en el centro de costo Administrativo.
- g) Formulación de POA 2015 y multianual, asociación de insumos en listado sin detalle.

Sin otro particular

Atentamente,

  
Nancy Verónica Paredes Alegría

  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES